



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Liepājā

2026. gada 20. augustā

Nr. 15
(prot. Nr. 8, 11. §)

Par līdzfinansējumu izglītības ieguvei
Liepājas Karostas mūzikas skolā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
12. panta 2.¹ daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta daļēja maksa kā līdzfinansējums par izglītības ieguvei Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes dibinātajā mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestādē “Liepājas Karostas mūzikas skola” (turpmāk – skola).

2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība attiecas uz skolas audzēkņu (turpmāk – izglītojamie) vecāku vai citu likumisko pārstāvju maksājumu veikšanu līdzfinansējumam par profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu apguvi skolā.

3. Skola no izglītojamo likumisko pārstāvju līdzfinansējuma maksājumiem iegūtos līdzekļus izlieto mācību procesa nodrošināšanai, tai skaitā mācību līdzekļu un skolas aprīkojuma iegādei un atjaunošanai, skolas darbinieku atlīdzībai, kā arī skolas attīstībai un uzturēšanas izdevumu segšanai.

II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs

4. Izglītojamo likumisko pārstāvju līdzfinansējuma maksas apmērs par vienas profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas apguvi ir 16 EUR (sešpadsmit *euro*) mēnesī.

5. Izglītojamo likumiskie pārstāvji no līdzfinansējuma maksas 100% apmērā tiek atbrīvoti, ja izglītojamais atbilst kādam no šādiem nosacījumiem:

- 5.1. izglītojamajam noteikta invaliditāte;
- 5.2. izglītojamais ir ārpusģimenes aprūpē;
- 5.3. izglītojamā ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;
- 5.4. izglītojamajam ir augsti sasniegumi profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē, ko saskaņā ar šo noteikumu pielikumā noteiktajiem kritērijiem izvērtē skolas direktora izveidota pedagoģiskā komisija (turpmāk – komisija).

6. Līdzfinansējuma maksa tiek samazināta:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.1. par 50%, ja izglītojamā ģimene atbilst daudzbērnu ģimenes statusam Bērnu tiesību aizsardzības likuma izpratnē;

6.2. par 25%, ja izglītojamais atbilst kādam no šādiem nosacījumiem:

6.2.1. ir no ģimenes, kurā divi vai vairāk bērni apgūst profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas skolā;

6.2.2. skolā apgūst vairākas profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas.

7. Noteikumos paredzētie atvieglojumi līdzfinansējuma maksai netiek summēti. Ja izglītojamais atbilst vairākiem atvieglojumu piemērošanas nosacījumiem, piemēro vienu, izglītojamajam labvēlīgāko atvieglojumu uz laikposmu, kurā pastāv attiecīgie atvieglojuma piemērošanas nosacījumi.

8. Skolai normatīvos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības pārbaudīt datus, kas nepieciešami šo noteikumu izpildes nodrošināšanai, izmantojot tās rīcībā esošajās informācijas sistēmās pieejamos datus.

III. Atvieglojumu piešķiršanas kārtība

9. Lai saņemtu atvieglojumu līdzfinansējuma maksai, izņemot noteikumu 5.4. apakšpunktā minēto gadījumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz skolas direktoram iesniegumu, pievienojot dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt attiecīgo atvieglojumu.

10. Pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma un tam pievienoto dokumentu izvērtēšanas skolas direktors pieņem lēmumu par atvieglojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atvieglojumu. Piešķirot atvieglojumu, rīkojumā norāda atvieglojuma apmēru un termiņu, uz kādu tas piešķirts. Atvieglojums tiek piemērots no tā mēneša pirmās dienas, kurā saņemti dokumenti, un tiek piešķirts uz attiecīgo mācību gadu vai uz laikposmu, kurā ir spēkā attiecīgais statuss.

11. Šo noteikumu 5.4. apakšpunktā minētā atvieglojuma piešķiršanai pedagogi pēc katra mācību semestra izvirza izglītojamajos izvērtēšanai komisijā. Komisija izvērtē izglītojamo atbilstību šo noteikumu pielikumā noteiktajiem kritērijiem un sniedz ieteikumu skolas direktoram. Pamatojoties uz komisijas ieteikumu, skolas direktors pieņem lēmumu par atvieglojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atvieglojumu. Atvieglojumu piešķir uz vienu mācību semestri. Skolas direktors var atcelt pieņemto lēmumu par atvieglojuma piešķiršanu pirms mācību semestra beigām, ja ir mainījušies atvieglojuma piešķiršanas apstākļi.

12. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums nekavējoties informēt skolu, ja ir mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu atvieglojuma piešķiršanai. Ja atvieglojums piešķirts, pamatojoties uz nepatiesu informāciju, skola nekavējoties piemēro līdzfinansējuma maksu atbilstoši šo noteikumu prasībām. Skolai radīto zaudējumu atlīdzināšana veicama normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Atvieglojuma piemērošanu pārtrauc ar nākamā mēneša pirmo dienu, ja:

13.1. faktisko un tiesisko apstākļu izmaiņu rezultātā, izglītojamais neatbilst kādam no atvieglojuma piešķiršanas kritērijiem;

13.2. izglītojamais ir izstājies vai atskaitīts no skolas izglītojamo skaita.

14. Valstī izsludinātas ārkārtas situācijas gadījumā skolas direktors, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības institūciju pieņemtajiem lēmumiem, var izdot rīkojumu par līdzfinansējuma samazinājumu vai atcelšanu uz noteiktu laiku.

IV. Līdzfinansējuma samaksas kārtība

15. Līdzfinansējuma maksa par iepriekšējo mēnesi iemaksājama Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Izglītības pārvalde" (turpmāk – pārvalde) norēķinu kontā saskaņā ar skolas un izglītojamo likumisko pārstāvju noslēgto izglītošanas līgumu un saņemto rēķinu.

16. Līdzfinansējuma maksu izglītojamo likumiskie pārstāvji maksā par mācību mēnešiem, kuros izglītojamais apgūst profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu skolā.

17. Ja līdzfinansējums bez attaisnojoša iemesla nav samaksāts vairāk nekā divus mēnešus pēc kārtas, pārvalde rakstveidā informē izglītojamā likumisko pārstāvi par parādu, nosakot termiņu tā samaksai. Ja parāds noteiktajā termiņā netiek samaksāts, skolas direktors pieņem lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no skolas izglītojamo skaita. Parāda piedziņa veicama normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

18. Skolas direktora pieņemtus lēmumus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pārvaldes vadītājam viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Pārvaldes vadītāja lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

19. Saistošie noteikumi piemērojami no 2026. gada 1. septembra.

20. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas pilsētas domes 2020. gada 15. oktobra saistošos noteikumus Nr. 38 "Par vecāku līdzfinansējuma maksu Liepājas pilsētas 2. mūzikas skolā" (Latvijas Vēstnesis, 2020, 216. nr.).

Priekšsēdētājs

Gunārs Anšņš